

Pravidla pro poskytování individuálních a programových dotací
v rámci dotačního programu obce
pro období 2021 – 2022

Tato pravidla upravují postupy pro poskytování dotací obcí Komárov v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů a pro jejich kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a prováděcí vyhláškou k zákonu o finanční kontrole č. 416/2004 Sb.

1. Poskytovatel dotace Obec Komárov – může poskytovat:

- a) programové dotace na různé účely, které poskytovatel sám určí
- b) Individuální dotace – o tyto si může požádat libovolný žadatel na individuální účel uvedený v žádosti – zde se žádný program nezveřejňuje

2. Výchozí podmínky dotačního programu:

Podpora rozvoje dětí a mládeže v jednotlivých segmentech zájmového a neformálního vzdělávání, zejména v oblastech kultury, tělovýchovy, sportu, vědy a techniky, sociálních věcí, podpory rodin a seniorů, požární ochrany, církví, ochrany dětí, myslivosti, zdravotnictví, prevence kriminality, ochrany ŽP, protidrogových aktivit, spolkové činnosti a je zaměřena především na podporu:

2.1 Oblast kultury

- Projekty podporující neprofesionální uměleckou činnost v dramatické, výtvarné, hudební a pohybové oblasti.
- Projekty zaměřené na ediční činnost (nekomerčního charakteru) s obsahovou vazbou k městyši Komárov.
- Projekty podporující kulturní dění v městyši Komárov.

2.2. Oblast zájmové činnosti a volného času (zájmové a neformální vzdělávání)

- Projekty zaměřené na realizaci pravidelné a příležitostné zájmové činnosti, tábtorové činnosti a nabídky spontánních aktivit se zaměřením na systematickou péči o volný čas dětí a mládeže.
- Projekty zaměřené na podporu a rozvoj spolků, organizací a institucí, které realizují zájmové vzdělávání v obci.

2.3 Oblast tělovýchovy a sportu

- Sportovní aktivity se zaměřením především na děti a mládež a na prezentaci městyse Komárov
- Projekty rozvoje tělovýchovných jednot, sportovních klubů a sportovních oddílů se sídlem na území městyse se zaměřením na posilování sportovních aktivit dětí mládeže a seniorů.
- Projekty zaměřené ke zviditelnění městyse Komárov jako turistického cíle.

2.4 Oblast sociální

- Projekty zaměřené do oblasti sociálních služeb (např. pro seniory, zdravotně postižené, sociálně znevýhodněné občany).

3. Cílová skupina – příjemci dotace

Cílovou skupinou (možnými příjemci dotace) jsou fyzické osoby a právnické osoby (tj. např. spolky, církevní právnické osoby, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, hospice) které mají bydliště nebo sídlo v obci Komárov, případně v obci Komárov provozují svoji činnost a zároveň splňují další podmínky uvedené v tomto dotačním programu.

4. Výše celkové částky určené na dotační program

Celkový objem finančních prostředků určených na dotační program, včetně individuálních dotací stanovuje a schvaluje v rozpočtu, v každém příslušném kalendářním roce zastupitelstvo obce.

5. Cíle dotačního programu

Cílem dotačního programu je podporovat rozvoj života v obci, spoluvytvářet podmínky pro všestrannou nabídku a realizaci volnočasových aktivit zejména pro děti a mládež, pečovat o tradice, napomáhat rozvoji kulturních institucí, hudebních souborů, sportovních a vzdělávacích institucí atd.

6. Popis a rozsah dotačního programu

6a) finanční omezení výše dotace

- žádost pro oblast individuální dotace - minimální výše dotace na jeden projekt činí 1. 000,- Kč
- žádost pro oblast individuální dotace - maximální výše dotace na jeden projekt činí 400.000,- Kč
- žádost na spolkovou programovou dotaci - min. výše dotace na 1 projekt 5 000,- Kč
- žádost na spolkovou programovou dotaci - max. výše dotace na 1 projekt 600.000,-Kč

6b) Časový harmonogram realizace projektu

Příjemce dotace může projekt či jeho etapu (u projektů rozdělených na etapy) realizovat v průběhu celého příslušného kalendářního roku, ve kterém mu byla dotace poskytnuta.

6c) Časový harmonogram poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce.

Platební podmínky:

1. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce (smlouva).
2. Dotaci lze čerpat od 30. dubna příslušného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce je povinen poskytnuté prostředky použít v souladu se smlouvou a pouze k účelu, na který mu byly poskytnuty.

7. Obecné smluvní podmínky

a) způsob využití a vyúčtování dotace podléhají kontrole ze strany obce, případně orgánů k tomu zmocněných;

b) pokud příjemce dotace použije prostředky dotace v rozporu s uvedeným účelem využití, je povinen vrátit finanční prostředky na účet obce v plné výši poskytnuté dotace;

c) finanční prostředky dotace nesmí být v průběhu čerpání převedeny na jiný subjekt;

d) příjemce dotace je povinen nejpozději do 30 dnů od skončení akce v oblasti individuální dotace, předložit obci kompletní závěrečné vyúčtování dotace;

d) příjemce dotace je povinen nejpozději do 10. prosince kalendářního roku, předložit kompletní závěrečné vyúčtování dotace v oblasti „programová dotace“.

8. Vyhlášení programu

Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce obce a internetových stránkách www.ikomarov.cz.

9. Účelovost dotace

Jedná se o neinvestiční dotaci z rozpočtu obce. Žadatel může poskytovatele dotace požádat o dotaci na investiční podporu, jako individuální dotaci. Ten pak posoudí žádost příslušným orgánem obce.

Účel, na který má být dotace použita a na který nelze dotaci využít:

Dotace z dotačního programu má být použita na úhradu nákladů spojených s realizací projektu, který žadatel uvede ve své žádosti.

Dotaci nelze využít na:

1. úhradu mezd, ostatních osobních nákladů příjemce a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce dotace s výjimkou škol a školských zařízení, kde je uznatelným výdajem výdaj na odměňování zaměstnanců na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti)

2. peněžní dary

3. pořízení investičního majetku

4. odpisy dlouhodobého majetku

5. nákup nemovitostí

6. úhradu cestovních náhrad dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění

7. dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám

8. úhradu daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má nárok na její odpočet

9. úhradu úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky

10. stravování zaměstnanců projektu

11. náklady za občerstvení nad 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt

12. náklady na propagaci a reklamu nad 20 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

Čerpání, využití a podmínky pro případné vrácení těchto účelově vázaných finančních prostředků se řídí příslušnými právními předpisy a uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou.

10. Pravidla pro předkládání žádostí

Projekt musí být realizován na území obce, pro občany obce nebo musí mít s obcí souvislost. Žádost musí být podána písemnou formou, na předepsaném formuláři obce. Žádost musí být podepsána statutárním orgánem žadatele (u právnických osob) – v případě existence statutárního zástupce žadatele skládajícího se z více fyzických osob stačí podpis jednoho z nich. Statutární orgán (nebo fyzická osoba) může jednáním ve věci dotace a podpisem smlouvy zmocnit i jinou osobu. Zmocněná osoba musí k žádosti přiložit originál plné moci od statutárního zástupce (fyzické osoby).

Žádost musí obsahovat:

- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, jeli žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
- požadovanou částku dotace nebo návratné finanční výpomoci
- účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít
- dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek
- odůvodnění žádosti
- je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci osob:
 - zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
 - s podílem v této právnické osobě
 - v nichž má přímý podíl a výši tohoto podílu,
- seznam případných příloh žádosti
- den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc
- fotokopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu ¹
- fotokopie dokladu o statutárním zástupci²
- fotokopie dokladu o zřízení běžného účtu
- fotokopie dokladu o přidělení identifikačního čísla u právnické osoby
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky vůči městysu Komárov
- čestné prohlášení o tom, že právnická nebo fyzická osoba nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a nedoplatky všeobecného zdravotního pojištění
- žádost musí být vyplněna čitelně (PC, psací stroj, hůlkové písmo),

¹ Např. stanovy, jen ale pokud došlo ke změně oproti dříve podaným žádostem

² Např. jmenování, zvolení apod., jen ale pokud došlo ke změně oproti dříve podaným žádostem

Způsob a místo podání žádosti, termín podání:

Vyplněné žádosti včetně povinných příloh se přijímají prostřednictvím podatelny Úřadu Městysy Komárov.

- pro oblast individuálních dotací v průběhu kalendářního roku

- programová dotace

- v termínu do 30. dubna daného kalendářního roku pro projekty s celoroční činností
- průběžně během roku nejpozději do 30.11. daného kalendářního roku pro jednorázové projekty

Přijetí žádosti osobním doručením, bude potvrzeno otiskem razítka podatelny na písemné kopii žádosti.

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami dodané v termínu pro podávání žádostí. Žádost doručená po termínu stanoveném v dotačním programu bude z dalšího výběru vyloučena. Vyloučení žádosti bude oznámeno žadateli písemnou formou.

11. Rozhodnutí o udělení podpory

Žádosti o podporu posoudí grantová komise. Návrhy grantové komise předkládá předseda této komise popř. zástupce v předem dohodnutých termínech Radě Městysy Komárov (dále jen „RM“) k rozhodnutí. RM rozhoduje o přidělení dotace do výše 50 000,- Kč. Žádosti o dotaci nad 50 000,- Kč předkládá ke schválení Zastupitelstvu Městysy Komárov (dále jen „ZM“).

Při hodnocení žádosti se bude posuzovat:

- zda je žádost podána oprávněnou osobou
- a zda je v souladu s oblastmi, na které jsou dotace poskytovány a v souladu vyhlášeným programem
- zda je žádost v souladu se zákonem č. 250/200 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Při hodnocení žádosti bude zároveň přihlíženo:

- k míře finanční spoluúčasti žadatele na podporovaném projektu
- k historii žadatele
- povaze projektu
- společenskému a kulturnímu přínosu pro městys Komárov.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Rozhodnutí příslušného orgánu obce o udělení dotace je konečné a není proti němu odvolání.

V případě, že obec rozhodne o tom, že dotaci nepřidělí je povinna do 30 dnů sdělit žadateli o této skutečnosti.

S výsledky grantového řízení se mohou žadatelé seznámit do 20-ti dnů po schválení RM nebo ZM Komárov na úřadu městysy nebo na webových stránkách www.ikomarov.cz, kde budou výsledky veřejně přístupné.

12. Specifické podmínky realizace schváleného projektu

Podmínkou proplacení udělené dotace je uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce. Obec na straně jedné, jako poskytovatel dotace, na straně druhé příjemce dotace.

Souběh dotace podle tohoto dotačního programu se nevylučuje s dotacemi státních programů nebo jiných finančních zdrojů.

Poskytnutá dotace ani část finančních prostředků dotace nesmí být v průběhu realizace projektu převedena na jiného nositele projektu.

Příjemce dotace je povinen na všech propagačních materiálech či při jiné prezentaci projektu vhodným způsobem uvádět Obec Komárov, jako poskytovatele části finančních prostředků.

13. Informace o zpracování, manipulaci a uchování osobních údajů

Obec Komárov shromažďuje, vede a uchovává osobní údaje o uživatelích dotace pouze v míře nezbytné, které umožňují poskytovat individuální a programové dotace. S ohledem na nařízení EU 2016/679 o ochraně osobních údajů vytváří podmínky k tomu, aby shromažďování, zpracování, vedení a evidence osobních údajů odpovídalo platným obecně závazným normám. Obec Komárov se zavazuje, že bude zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem, k němuž byly údaje shromážděny. Při zpracování osobních údajů dbá na to, aby subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména pak na právu na zachování lidské důstojnosti. Obec Komárov, jako správce osobních údajů, dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektů a má přijata technická a organizační opatření k zabránění zničení, ztráty, neoprávněnému zpracování či jinému zneužití osobních údajů subjektů údajů.

Přílohy:

Příloha č. 1 – formulář žádosti – individuální dotace

Příloha č. 2 – formulář žádosti – programová dotace

Příloha č. 3 – formulář finančního vyúčtování programové dotace

Příloha č. 4 – formulář finančního vyúčtování individuální dotace