

Městys Komárov

Finanční výbor

JEDNACÍ ŘÁD

Čl. I

V souladu s ustanovením §84 odst. 2 písm. l) a m) ve spojení s § 117 a násl. Zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, schválilo dne 20. 10. 2022 Zastupitelstvo městyse Komárov složení finančního výboru.

Zastupitelstvo městyse Komárov usnesením č. 6 schvaluje tento jednací řád.

Výbor je zřízen pro funkční období 2022 – 2026.

Čl. II.

Působnost výboru

1. Výbor je kontrolním a iniciativním orgánem Zastupitelstva městyse Komárov (dále jen „zastupitelstva městyse“). Svá stanoviska a návrhy předkládá výbor zastupitelstvu městyse.
2. Výbor plní úkoly dle zákona č. 128/2000 sb. o obcích a úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo městyse.
3. Výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky městyse, zejména posuzuje návrhy rozpočtu městyse a předkládá svá stanoviska zastupitelstvu městyse, vyjadřuje se k hospodaření městyse v návaznosti na plnění schváleného rozpočtu, k závěrečnému účtu městyse a k rozpočtovému výhledu a dále k zástavám majetku.
4. Výbor předkládá návrhy, podněty a stanoviska zastupitelstvu obce.
5. Předseda finančního výboru je pro svou kontrolní činnost oprávněn nahlížet do souvisejících dokladů a tyto si oproti podpisu i zapůjčit.

Čl. III

Jednání finančního výboru

1. Jednání finančního výboru se konají dle potřeby a podnětů.
2. Podle potřeby může být finanční výbor svolán mimo plánované termíny, zejména k projednání závažných a neodkladných věcí, které finančnímu výboru uloží zastupitelstvo.

3. O každém jednání finančního výboru pořizuje předseda finančního výboru zápis, který musí být vyhotoven nejpozději do 7 dnů po jednání finančního výboru.
4. Zápis o jednání obsahuje zejména tyto údaje:
 - a) den, místo konání a čas
 - b) kdo zapisoval průběh jednání
 - c) kteří členové finančního výboru byli přítomni, omluveni, případně neomluveni
 - d) v zápisu se též uvede, kdo byl přizván na jednání finančního výboru a zda se zúčastnil
 - e) výsledek jednání a případné doporučení
5. Zprávu z činnosti výboru předkládá předseda výboru zastupitelstvu městyse dle potřeby výboru nebo požadavků zastupitelstva městyse.
6. Roční zprávu o činnosti výboru za uplynulý kalendářní rok je povinen předložit předseda výboru zastupitelstvu městyse nejpozději do 2. Zasedání zastupitelstva městyse následujícího kalendářního roku. V roce, kdy končí funkční období výboru a zastupitelstva městyse, předloží výbor zprávu o činnosti na posledním zasedání zastupitelstva městyse v daném funkčním období, nebude-li zastupitelstvem městyse rozhodnuto jinak.
7. Roční zpráva o činnosti výboru musí obsahovat:
 - a) Statistické údaje - počet zasedání, účast členů výboru na zasedání, počet řešených případů.
 - b) Výhled činnosti výboru na další rok. (Nebude zahrnuto v poslední předkládané zprávě na konci funkčního období).
 - c) Doporučení výboru pro případné změny.
8. Roční zpráva může obsahovat i případné další informace, a to dle rozhodnutí předsedy výboru.
9. Nakládání se získanými osobními údaji podléhá ochraně stanovené zvláštními předpisy (např. zákon č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Čl. IV

Složení výboru

1. Výbor má 3 členy.
Výbor tvoří:
Předseda výboru - Pavla Dudlová
Členové výboru - Mgr. Alexandra Baumanová a Jana Šmídová
2. Zastupitelstvu městyse je vyhrazeno volit předsedu a členy výboru a odvolávat je z funkce.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

- 1. Veškeré změny jednacího řádu výboru mohou být provedeny jen usnesením zastupitelstva městyse.**

Pavla Dudlová, předsedkyně Finančního výboru